

## Erhebungsbogen / Erstinformation

Um Ihnen ein passendes Angebot unterbreiten zu können, sind einige Informationen vorab notwendig. Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen so gut und ausführlich wie möglich. Diese helfen bei der Bewertung und Beurteilung der notwendigen Arbeitsschritte. Selbstverständlich werden Ihre Daten vertraulich behandelt!

### Anzahl der MitarbeiterInnen im Unternehmen

\_\_\_\_\_ (unabhängig Vollzeit, Teilzeit, Aushilfen etc.)

### Anzahl der EDV-Arbeitsplätze

\_\_\_\_\_ (ca. Angabe)

davon mit Email-Account (ungefähre Angabe)

\_\_\_\_\_ (ca. Angabe)

davon mit Internet-Zugang (ungefähre Angabe)

\_\_\_\_\_ (ca. Angabe)

### Technische Ausstattung

Firewall (Hardware)       Virenschutz (Server)       Virenschutz (Clients)

Mailserver       Intrusion Detection System       Intranet

WLAN       Surf-Sticks

Internet-Anbindung

zentral über Server       individuelle Einwahl



### IT-Sicherheit

Es existiert ein IT-Sicherheitsbeauftragter

Es existiert ein IT-Sicherheitskonzept

Datum der letzten Aktualisierung      \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

### Nutzungsrichtlinien

Es existieren verbindliche Regelungen für die

private Email-Nutzung am Arbeitsplatz, Stand \_\_\_\_ / \_\_\_\_

private Internetnutzung am Arbeitsplatz, Stand \_\_\_\_ / \_\_\_\_

private Nutzung Festnetz / Mobiltelefon, Stand \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Vergabe und Nutzung von Passwörtern, Stand \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nutzung von Social Media / Social Networks, Stand \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Einsatz mobiler Geräte, Stand \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### Auftragsdatenverarbeitung

Personenbezogene Daten werden zwecks Weiterbearbeitung im Auftrag weitergegeben an

Steuerberater

Wirtschaftsprüfer

Personaldienstleister

Werbe-Agenturen

Tochter-/Mutterunternehmen

Lohn- und Gehaltsabrechnung



Externe Dienstleister greifen per Fernwartung oder Vor-Ort-Service auf unsere Systeme / Geräte zu:

- Software Wartung
- Hardware Wartung
- TK Anlage Wartung
- Wartung Kopiergeräte
- Wartung Faxgeräte
- Wartung Multifunktionsgeräte

Die Gebäudereinigung erfolgt

- intern durch eigene Mitarbeiter
- extern durch Reinigungsunternehmen
- wechselnd
- während der Öffnungszeiten
- außerhalb der Öffnungszeiten

Für Aktenvernichtung ist ein externes Unternehmen beauftragt

- Sammelcontainer des Anbieters mit regelmäßiger Leerung
- interne Aufbewahrung mit gelegentlicher Abholung zur Vernichtung
- interne Aufbewahrung mit gelegentliche Vernichtung auf dem eigenen Gelände

### Personal

Wir nutzen folgende Möglichkeiten / Hilfsmittel:

- Online-Recruiting (Stellenanzeigen eigene Webseite, Jobportale etc.)
- Lauflisten für neue / ausscheidende Mitarbeiter
- Betriebsvereinbarungen, welche: \_\_\_\_\_
- Zugangskontrollsysteme per Chipkarte etc.
- Zeiterfassungssystem per Chipkarte etc.



### Weitere Angaben

- Dokumenten-Management-System, Anbieter / Programm: \_\_\_\_\_
- Organigramm des Unternehmens / der Unternehmen (bitte beifügen!)
- Fahrzeugüberwachung / GPS Ortung
- Videoüberwachung Mitarbeiter / Kunden

### Kontaktdaten

Ansprechpartner:  Herr  Frau \_\_\_\_\_

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie diesen Erhebungsbogen

per Email an **info@ask-datenschutz.de**

per Fax an 09152 – 279 341

Ihre Angaben werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht weitergegeben. Diese dienen lediglich der Vorabinformation und zur Einschätzung des zu erwartenden Aufwands. Sollte es zu keiner Zusammenarbeit kommen, werden Ihre Angaben datenschutzgerecht vernichtet.